

СОГЛАШЕНИЕ № 25  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения государственного  
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Москва

« 14 » января 2016 г.

Министерство социального развития Московской области (далее – Учредитель), в лице первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Надежды Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 01.07.2015 №18-13-02-06/118, с одной стороны, и Государственное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области "Коломенский городской дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов" "Ветеран" (далее – Учреждение), в лице директора Ковалевской О.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетным и автономным учреждениям Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.12.2010 № 1212/60; Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10; распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 17.12.2010 № 63-р «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения государственных заданий государственным учреждениям социального обслуживания Московской области» (далее - Порядок); распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.12.2015 №19РВ-81 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственными бюджетными и автономными учреждениями социального

обслуживания Московской области, государственных услуг (затрат на выполнение работ)»; распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.12.2015 №19РВ-82 «Об утверждении значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области» и распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.12.2015 №19РВ-83 «Об утверждении величины отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание государственных услуг».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, включая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки и затрат на выполнение работ.

2.1.3. Предоставлять Субсидию ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней (кроме января). Сроки перечисления в январе, а также ежемесячные объемы финансирования определяются графиком перечисления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам внесения изменений в график перечисления Субсидии не более одного раза в квартал с учетом представленных обоснований по уточнению графика перечисления Субсидии и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня обращения.

2.1.5. Осуществлять контроль над выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. Учредитель устанавливает Учреждению индивидуальный процент отклонения по оказываемым государственным услугам, при котором государственное задание считается выполненным:

   % - Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, (очно);

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в соответствии с утвержденным Порядком.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях выполнения государственного задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий выполнения государственного задания, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии в соответствии с утвержденным Порядком в течение 10 календарных дней с момента их изменения.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, Отчет об использовании Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.7. Представлять в Министерство финансов Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением условий выполнения государственного задания в соответствии с утвержденным Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2016.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Адрес местонахождения:  
141400, Московская область,  
г. Химки, ул. Кирова, д.16/10  
Почтовый адрес:  
123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д. 20, корп.1  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7714097791, КПП 504701001  
УФК по Московской области  
(Минфин Московской области  
л/с 02482000010 (Министерство  
социального развития  
Московской области л/с 03482833710))  
Отделение 1 Москва  
БИК 044583001  
Кор/счет – нет  
т/с 40201810000000000104  
ОКТМО 46783000001

Первый заместитель министра  
социального развития Московской  
области



*(подпись)*  
Н.Е. Ускова

Учреждение

Адрес местонахождения:  
140402, Московская область,  
г. Коломна, ул.Калинина, д.54  
Почтовый адрес:  
140402, Московская область,  
г. Коломна, ул.Калинина, д.54  
Банковские реквизиты:  
ИНН 5022036257, КПП 502201001  
Минфин Московской области  
(л/с 20021220120 ГБУСО МО  
"Коломенский городской дом-  
интернат")  
Отделение 1 Москва  
БИК 044583001  
р/с 40601810700003000001  
КБК 00000000000000000180  
ОКТМО 46738000

Директор Государственного  
бюджетного стационарного  
учреждения социального  
обслуживания Московской области  
"Коломенский городской дом-  
интернат малой вместимости для  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов"Ветеран"



*(подпись)*  
Ковалевская О.Г.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до 25 января 2016 г. включительно	1 656 498,00
- февраль 2016 г.	1 656 498,00
- март 2016 г.	1 656 499,00
- апрель 2016 г.	0,00
- май 2016 г.	0,00
- июнь 2016 г.	0,00
- июль 2016 г.	0,00
- август 2016 г.	0,00
- сентябрь 2016 г.	0,00
- октябрь 2016 г.	0,00
- ноябрь 2016 г.	0,00
- декабрь 2016 г.	0,00
<b>Итого</b>	<b>4 969 495,00</b>

Первый заместитель министра  
социального развития Московской  
области

Директор Государственного  
бюджетного стационарного  
учреждения социального  
обслуживания Московской области  
"Коломенский городской дом-  
интернат малой вместимости для  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов "Ветеран"



Н.Е. Ускова



Ковалевская О.Г.